

Adjoint (e) juridique en litige

Tassé Bertrand Avocats inc. est une équipe dynamique à la recherche d'un ou d'une adjoint (e) juridique en litige. En collaboration avec les avocats, le titulaire du poste aura pour fonction de soutenir les avocats dans leur pratique et d'effectuer diverses tâches liées au litige civil et commercial.

Les principales responsabilités sont :

- Apporter un soutien aux professionnels pour la rédaction et la production de procédures judiciaires;
- Rédiger la correspondance;
- Transcription de documents avec l'utilisation du dictaphone;
- Assurer le suivi des dossiers et les maintenir à jour;
- Gérer les rappels;
- Toute autre tâche connexe demandée dans le cadre de vos fonctions.

Les compétences, le profil et l'expérience requis :

- Formation juridique au niveau professionnel ou collégial ou expérience équivalente;
- Détenir une expérience minimale de 1 à 5 ans dans un poste similaire;
- Excellente maîtrise du français (parlé et écrit);
- Connaissance des logiciels Word, Outlook et Excel;
- Sens de l'organisation, des responsabilités et autonomie;
- Capacité de travailler en équipe, minutie, rigueur et bonne gestion des priorités afin de respecter les échéanciers;

Si vous croyez avoir le profil de l'emploi et avez le goût de joindre les rangs d'une équipe de professionnels dynamiques, veuillez nous transmettre votre candidature à:

Jean-François Bertrand, associé directeur – secteur litige

jfbertrand@tbavocats.ca

440 - 2954, boul. Laurier

Québec (Québec) G1V 4T2

www.tbavocats.ca

Nous remercions tout ceux ayant soumis leur candidature. Nous communiquerons toutefois uniquement avec les candidats que nous souhaiterons convoquer à une entrevue.

Veuillez noter que l'usage du masculin a pour unique but d'alléger le texte.