

Avocat(e) en droit des affaires - 1 à 3 ans

Notre étude est actuellement à la recherche d'un(e) avocat(e) pour exercer en droit des affaires. Relevant de l'associée directrice du secteur, le(la) candidat(e) retenu(e) aura à mener des entrevues avec des clients, procéder à l'analyse de dossiers, rédiger des opinions juridiques et des documents corporatifs dans le cadre de transactions, de financements et de réorganisations fiscales.

Compétences :

- Préparer les documents relatifs à la constitution, à la modification des statuts, à la fusion, à la prorogation et à la dissolution des sociétés;
- Préparer les documents dans le cadre de transactions et de réorganisations fiscales ;
- Procéder à la vérification diligente de livres de procès-verbaux et à la rédaction de rapports et de résolutions correctives;
- Capacité d'analyse, de synthèse et de jugement;
- Sens de l'organisation et des responsabilités;
- Respect des échéanciers et autonomie;
- Professionnalisme;
- Minutie et rigueur;
- Très bonnes aptitudes interpersonnelles.

Exigences :

- Être membre du Barreau du Québec;
- 1 à 3 années de pratique;
- Excellente maîtrise du français tant à l'oral qu'à l'écrit.

Type d'emploi : Poste permanent, temps plein.

Date d'entrée en fonction : À déterminer.

Rémunération : Rémunération très avantageuse.

Avantages sociaux

Si vous croyez avoir le profil de l'emploi et avez le goût de joindre les rangs d'une équipe de professionnels dynamiques, veuillez nous transmettre votre candidature à:

Lisa Barabé, associée directrice – secteur affaires

gestion@tbavocats.ca

Édifice Iberville IV

440-2954, boul. Laurier

Québec (Québec) G1V 4T2

www.tbavocats.ca

Nous remercions tous ceux et celles ayant soumis leur candidature. Nous communiquerons toutefois uniquement avec les candidats que nous souhaiterons convoquer à une entrevue.